

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ
№ 22 с. Изюбриный
Чугуевского района
Приморского края

Добряк А.С.

02 сентября 2021 года



**План работы
школьной службы примирения (медиации)
МКОУ ООШ №22 с. Изюбриный
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|----------|---|-------------------------------|---|--|
| I | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1.1. | Организационное заседание | Сентябрь | Руководитель Службы, члены Службы | Планирование деятельности на год |
| 1.2. | Создание раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | В течение учебного года | Шарлай Е.Г. | Создание электронной страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | 1 раз в месяц | Руководитель Службы, члены Службы | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Руководитель Службы, члены Службы | Изучение новых форм и методов работы |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Руководитель Службы, члены Службы | Пополнение теоретических знаний |

| | | | | |
|------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1.6. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации. | Сентябрь Октябрь | Руководитель Службы, члены Службы | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ |
| II | Реализация восстановительных программ | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Руководитель Службы, члены Службы | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Руководитель Службы, члены Службы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей | По необходимости | Руководитель Службы, члены Службы | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| III | Организация работы актива ШСП | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации | По мере поступления случая в работу | Руководитель Службы, члены Службы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | 1 раз в квартал | Руководитель Службы, члены Службы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
| 3.3. | Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения» | Вторая половина учебного года | Руководитель Службы, члены Службы | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.4. | Рабочие заседания актива ШСМ | 1 раз в месяц | Руководитель Службы, члены Службы | Повышение качества работы ШСП |
| 3.5. | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям | Декабрь | Руководитель Службы, члены Службы | Активизация деятельности ШСП |
| 3.6. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | В течение года | Руководитель Службы, члены Службы | Проведение мониторинга |
| 3.7. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Руководитель Службы, члены Службы | Проведение мониторинга |
| IV | Просветительская деятельность | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | Руководитель Службы, члены Службы | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |

| | | | | |
|----------|---|----------------|-----------------------------------|--|
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Руководитель Службы, члены Службы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| V | Мониторинг реализации восстановительных программ | | | |
| 5.1. | Анализ работы ШСМ за 2021-2022 учебный год | Май | Руководитель Службы, члены Службы | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям. |